



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "LUIGI DELL'ERBA"

Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali - Informatica - Produzioni e Trasformazioni



Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA)

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - C.F. 80005020724 - Cod. Un. Ufficio:UF41EH

E-mail: batf04000t@istruzione.it - Pec: batf04000t@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.itiscastellanagrotte.gov.it

Circolare N. 252

Prot. N. 9688/C.2.d

Castellana Grotte, 02 dicembre 2016

Ai Docenti in anno di prova e di formazione
Ai Docenti Tutor
Agli Assistenti Amministrativi – Uff. Personale
Al Direttore SGA
Al Sito web

OGGETTO: Personale docente neoassunto a tempo indeterminato – Periodo di formazione e di prova 2016/17.

Riferimenti normativi

La Legge 107/15, Art. 1, c. 115 – 120, ha ridefinito la disciplina del periodo di formazione e di prova cui è tenuto il personale docente ed educativo neo assunto a tempo indeterminato o che ha ottenuto il passaggio di ruolo.

Il D.M. 850/15 (emesso ai sensi della L. 107/15, art. 1, c. 118) e la nota 5/11/2015, prot. AOODGPER 36167 individuano e regolamentano i requisiti di accesso e le caratteristiche del periodo di formazione e di prova.

La nota 4/10/16, prot. AOODGPER 28515 conferma pienamente le norme citate.

Personale interessato

Sono tenuti al periodo di formazione e di prova docenti con incarico a tempo indeterminato che:

- prestano il primo anno di servizio;
- non abbiano potuto completare il periodo di formazione e di prova negli anni precedenti;
- debbano ripetere il periodo di formazione e di prova per effetto di valutazione negativa (in tal caso il periodo di formazione e di prova non è ulteriormente rinnovabile);
- hanno ottenuto il passaggio di ruolo.

Le attività di formazione sono parte integrante del servizio in periodo di formazione e di prova e non possono essere rinviate o anticipate ma devono essere svolte contestualmente allo stesso.

Servizio effettivo

Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivo di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 di attività didattica.

Se l'orario è inferiore all'orario di cattedra o posto, il numero dei giorni suddetti deve essere proporzionalmente ridotto, fermo restando l'obbligo formativo che non è soggetto a riduzione.

Nei 180 giorni di servizio sono compresi:

- Tutte le attività connesse al servizio scolastico;
- I periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche;
- Gli esami, gli scrutini ed altri eventuali impegni di servizio;
- Il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza;
- I giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione.

L'art.3 del D.M. 850/15 afferma che si devono computare nei 120 giorni di attività didattiche "sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica", ossia devono essere computati i giorni di svolgimento di attività:

- di lezione;

- di recupero;
- di potenziamento;
- valutative;
- progettuali;
- formative;
- collegiali.

Non sono invece computabili nei 180 giorni, e di conseguenza neppure nei 120 giorni:

- giorni di ferie e recupero festività;
- assenze per malattia;
- congedi parentali;
- permessi retribuiti;
- aspettative.

Il tutor

Tale figura, nel corso dell'intero anno scolastico, ha funzioni di:

- accoglienza,
- accompagnamento
- tutoraggio
- supervisione professionale.

Il compito istruttorio affidato al tutor richiede competenze organizzative, didattiche e relazionali, in un intreccio continuo tra pratica e riflessione, con lo scopo di caratterizzare il periodo di formazione e prova come effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale.

Il modello formativo

Il percorso formativo comporta 50 ore complessive di attività suddivise tra:

- incontri propedeutici e di restituzione finale
- attività laboratoriali in presenza
- “peer to peer” e osservazione in classe
- rielaborazione professionale
- formazione on line
- eventuali incontri collegiali a cura degli USR e UST

Si comunica, inoltre, che INDIRE ha annunciato l'apertura della **piattaforma per il 5 dicembre**, anticipando che alcuni documenti, tra cui il modello di bilancio di competenze, sono stati revisionati per semplificarne l'utilizzo.

La presente è notificata ai docenti e al personale in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola

www.itiscastellanagrotte.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Teresa TURI)

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993 l'originale è agli atti dell'ufficio